УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ
/ПЛАМЕН ГЕОРГИЕВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

В РАЙОНЕН СЪД – ХАСКОВО

НА ПРИНЦИПА НА

СЛУЧАЙНИЯ ПОДБОР

КОД НА ДОКУМЕНТА: ДОК 03-05-03

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата в съдилищата чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, в рамките на колегиите или отделенията, е законово регламентиран в чл. 9 от Закона за съдебната власт (ЗСВ).

Настоящите правила са разработени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с решение на Висшия съдебен съвет (ВСС) по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г., изменена с решение на ВСС по протокол № 1/10.01.2017 г., изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г. изм. и доп. с решение по Протокол № 6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.), изм. с решение на СК на ВСС по протокол № 27/21.07.2026 г., изм. с решение на СК на ВСС по протокол № 43/10.11.2026г.) и Методически указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, и въз основа на взетите решения на Общи събрания на съдиите от Районен съд – Хасково, проведени на 17.12.2014 г., на 20.12.2016 г., на 21.09.2017 г., на 16.01.2020 г., на 06.07.2020 г., на 19.07.2021 г., на 17.01.2023 г., на 16.10.2023 г., на 23.10.2023 г., на 05.02.2024 г., 17.01.2025 г., 17.09.2026 г. и са съобразени с Правилника за администрацията в съдилищата и Правилата за разпределение на делата по реда на чл. 9, ал. 3 от Закона за съдебната власт, приети на заседание на СК на ВСС, проведено на 10.12.2024 г., изм. и доп. с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 43/10.11.2026 г.).

С тези правила се цели регламентирането на процеса на разпределение на делата между съдиите и неговото документиране, гарантирането на прозрачност на това разпределение, обезпечаване на безпристрастност, постигане на балансирана натовареност на магистратите, повишаване ефективността на работата на съда.

В Районен съд – Хасково разпределението на делата на принципа на случайния подбор се извършва електронно с внедрения софтуерен продукт Единна информационна система на съдилищата, съгласно изискванията на чл.360б от ЗСВ.

Регистрирането и разпределението на заявленията за издаване на заповед за изпълнение се извършват чрез Модула за „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ (МЦРЕОЗД), функциониращ в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и интегриран с Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), при спазване на Закона за съдебната власт, Гражданския процесуален кодекс, Правилата за разпределение на делата по реда на чл. 9, ал. 3 от Закона за съдебната власт,

приети от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, и действащите вътрешни правила на съда.

Заявленията за издаване на заповед за изпълнение се подават по реда на Гражданския процесуален кодекс чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), а в предвидените от закона случаи – и на хартиен носител в регистратурата на районен съд. При постъпване на заявление на хартиен носител или по електронен път по допустимия от закона ред, съдебният служител от регистратурата или определеното лице, което го замества, незабавно извършва необходимите действия по дигитализиране и въвеждане на заявлението в структурирана форма в МЦРЕОЗД.

Заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 и чл. 417, ал. 1, т. 1, 2, 4, 5, 7, 8 и 9 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК) се регистрират и разпределят централизирано чрез модула за „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела" (МЦРЕОЗД) в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), по поредността на постъпването им и на принципа на случайния подбор, при спазване на механизма за изравняване на общата натовареност на районните съдилища и съдиите, съгласно критериите и реда, определени от Висшия съдебен съвет.

В централизираното разпределение по заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 и чл. 417, ал. 1, т. 1, 2, 4, 5, 7, 8 и 9 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК) участват съдиите от Районен съд – Хасково, определени със заповед на административния ръководител – председател на съда, да разглеждат заповедни производства и включени в съответната група за централизирано разпределение в МЦРЕОЗД, съобразно действащите вътрешни правила на съда и актовете на Висшия съдебен съвет.

Делата, образувани по заявления за издаване на заповед за изпълнение въз основа на документи по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от ГПК, се регистрират и разпределят централизирано чрез МЦРЕОЗД на принципа на случайния подбор между съдиите от районните съдилища, определени съобразно правилата за местна подсъдност по чл. 411, ал. 1 от ГПК, при спазване на чл. 9, ал. 3 от ЗСВ.

В разпределението по заявления за издаване на заповед за изпълнение въз основа на документи по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от ГПК участват съдиите от Районен съд–Хасково, определени със заповед на Административния ръководител – председател на съда, да разглеждат съответния вид заповедни производства и включени в определената за целта група за разпределение в МЦРЕОЗД, съобразно действащите вътрешни правила на съда и правилата на Висшия съдебен съвет.

При разпределението на заявленията за издаване на заповед за изпълнение между съдиите от Районен съд – Хасково се прилагат критериите, показателите и механизмите за отчитане на натовареността, предвидени в действащите Правила за разпределение на делата по чл. 9 ал. 3 от ЗСВ, приети с решение на Съдийска колегия на Висшия съдебен съвет, включително относно действително отработените дни, индивидуално определения процент

на натовареност на съдиите, приложимите базови коефициенти и действително зает съдийски щат на съда.

В изпълнение на приетите от Висшия съдебен съвет Правила за оценка на натовареността на съдиите, в сила от въвеждането на Единната информационна система на съдилищата, при случайното разпределение на делата с ЕИСС се въвежда идентификационен шифър, като коефициентът на тежест на делото се генерира автоматично от системата.

II. ПРАВОМОЩИЯ И ДОСТЪП

1. В съответствие с изискването на закона, електронното разпределение на делата по съдии се извършва чрез използване на съответния утвърден от ВСС, към момента на постъпване на инициращия документ, програмен продукт за разпределение на делата на принципа на случайния подбор, в рамките на Гражданско отделение на РС – Хасково и Наказателно отделение в РС – Хасково и според поредността на постъпването им в Районен съд – Хасково.

2. Разпределението на всички постъпили граждански, административни и наказателни дела по отделения, видове и докладчици се извършва по поредността на постъпването им по входящия им номер, на принципа на случайния подбор чрез използване на модула за разпределение на делата, включен във внедрения софтуерен продукт, от Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково, от Заместник - административния ръководител – заместник - председател и Председател на Гражданско отделение на Районен съд–Хасково, от Председателя на Наказателно отделение на Районен съд–Хасково, или от определен с нарочна заповед на Председателя съдия или съдебен служител, както и от дежурния съдия – по отношение на постъпилите в съответния период дела по дежурство, всеки от които с индивидуална парола за достъп и квалифициран електронен подпис. По отношение на делата, по които следва да се произнесе дежурен съдия, разпределението се извършва по поредността на постъпване на искания, молби, заявления и преписки в периода на съответното дежурство.

3. Промените в състава на съдиите, участващи в групите за разпределение, включително временното преустановяване и възстановяване на участието им, се извършват въз основа на акт на административния ръководител – председател на съда. Промените се отразяват своевременно в ЕИСС и МЦРЕОЗД от оправомощените за това лица – системен администратор, респективно – заместващия го съдебен служител.

4. Системният администратор следи за коректното отразяване на данните в ЕИСС и за наличието на необходимата информация за функционирането на МЦРЕОЗД, като при установени несъответствия уведомява административния ръководител и предприема действия в рамките на предоставените му правомощия.

5. Извършените разпределения и последващите действия по заповедните производства се документират в Модула за „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ (МЦРЕОЗД) в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), съобразно функционалностите на системата и изискванията на Висшия съдебен съвет.
Всяко действие в ЕИСС, включително извършването на разпределение на дело, се записва в системния журнал, като данните се съхраняват и осигуряват възможност за последваща проверка на лицето, извършило действието, както и на вида и съдържанието на извършените операции в системата.

6. (1) Достъп до модула за разпределение на делата чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) имат Административният ръководител – председател на Районен съд – Хасково, Заместник-административният ръководител – заместник-председател, председателите на отделенията, съдиите и съдебните служители, определени със заповед на административния ръководител да извършват разпределение на делата, включително дежурните съдии, както и системният администратор и определеното лице, което го замества, в рамките на предоставените им права.

(2) Достъпът до системата се осъществява чрез индивидуален квалифициран електронен подпис (КЕП), потребителско име и парола, съобразно предоставените права за достъп и функционалностите на системата.

7. За разпределението на всяко дело чрез съответния утвърден от ВСС програмен продукт за разпределение на делата, разпределящият делата, подписва с квалифициран електронен подпис генерирания протокол за разпределеното дело и го отпечатва.

8. Информацията за разпределението на делата е публична и се намира в сървър на ВСС. Справки за извършените разпределения могат да се правят на сайта на ВСС - http://webrand.justice.bg.

9. При последваща промяна със заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково на магистратите, респ. - съдебните служители, които разпределят дела, системният администратор съответно прекратява или разрешава достъпа им до продукта.

III.НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ. ВИДОВЕ ДЕЛА.

10. Началната информация, която се въвежда в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ по отношение на докладчиците/съставите, натовареността на Административния ръководител, на неговия заместник и на магистратите се определя със заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково, въз основа на решение на Общото събрание на Районен съд – Хасково, взето при наличие на съответното основание за това по ЗСВ.

11. Процентът на натовареност на съдиите се определя в зависимост от заеманата длъжност и изпълняваните от тях функции, при спазване на

действащите Правила за оценка на натовареността на съдиите (ПОНС), приети от Висшия съдебен съвет с решение по протокол № 62/16.12.2015 г., с последващите им изменения и допълнения, както и на актуалните приложения към тях.

При разпределението на делата се прилагат действащите към момента на разпределението групи дела, статистически кодове и коефициенти за тежест, съобразно утвърдените от Висшия съдебен съвет правила и приложения.

Разпределението на делата се извършва при процентно съотношение на натовареност, отразено в съдийските профили в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), съгласно заповед на административния ръководител – председател на Районен съд – Хасково, при спазване на решенията на Общото събрание на съдиите и действащите актове на Висшия съдебен съвет.

12. Делата в Районен съд – Хасково се разпределят в рамките на съответното отделение – Гражданско или Наказателно, като всички съдии са с натовареност от 100 %. Изключение правят Административният ръководител–председател на Районен съд – Хасково, считано от 01.10.2017 г., Заместник на административния ръководител – зам.председател на Районен съд – Хасково и Председател на „Гражданско отделение" на Районен съд–Хасково, считано от 31.01.2023г. и Председателят на „Наказателно отделение" на Районен съд–Хасково, считано от 20.02.2024 г., на които на основание решения от проведени Общи събрания на Районен съд – Хасково и издадени въз основа на тях заповеди на административния ръководител, е определен намален процент на натовареност, както следва:

12.1. натовареност от 85 % на Административен ръководител – председател на Районен съд–Хасково по всички групи наказателни дела, с изключение на наказателните дела, образувани по постъпили искания по чл. 251г, ал.1 и чл. 251г[1], ал. 5, вр. ал. 3 от ЗЕС, по отношение на които с нарочна негова заповед се създава изрична уредба по въпроса за натовареността и заместването, както и на делата по дежурство, по които дела натовареността е 100 %, считано от 01.10.2017 г.

12.2. натовареност от 90 % на Заместник на административния ръководител - зам. председател и Председател на Гражданско отделение на Районен съд–Хасково, по всички групи граждански и административни дела, с изключение на делата по дежурство, по които дела натовареността е 100%, считано от 31.01.2023 година;

12.3. натовареност от 90 % на ръководителя на Наказателно отделение на Районен съд–Хасково, освен ако същият не заема административна длъжност, по всички групи дела, в разпределението на които същият участва, с изключение на делата по дежурство, където натовареността е 100%, считано от 20.02.2024 година.

12.4. Натовареността по всички частни граждански дела от Група 22, шифри 1101 и 1102 (производства по чл. 410 от ГПК и по чл. 417 от ГПК) по състави, се регламентира със заповед на Административния ръководител -

председател на Районен съд – Хасково при отчитане постъпленията на делата, и при отчитане на данните за индивидуалната натовареност на съдиите в Отделенията.

13. В Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ за граждански, административни и наказателни дела са въведени определените със заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд– Хасково отделения и състави, както следва:

ГРАЖДАНСКО ОТДЕЛЕНИЕ

Председател на Отделението – Съдия Христина Жисова - „Заместник на административния ръководител – заместник председател" на Районен съд– Хасково.

НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ

Председател на Отделението – Съдия Иван Маринов.

Наказателно отделение включва втори наказателен състав, пети наказателен състав, осми наказателен състав и десети наказателен състав.

Гражданско отделение включва първи граждански състав, трети граждански състав, четвърти граждански състав, шести граждански състав, седми граждански състав, девети граждански състав, единадесети граждански състав и дванадесети граждански състав.

I-ви граждански състав – съдия Диана Пашова;

II-ри наказателен състав – съдия Иван Маринов;

III-ти граждански състав – съдия Ивета Дерменджиева-Йорданова, считано от 26.10.2026 г.;

IV-ти граждански състав – съдия Даниела Банкова;

V-ти наказателен състав – съдия Мартин Кючуков;

VI-ти граждански състав – съдия Валентина Иванова;

VII-ми граждански състав – съдия Христина Жисова – Заместник - административен ръководител – Заместник – председател;

VIII-ми наказателен състав – съдия Гроздан Грозев;

IX- ти граждански състав – съдия Минчо Димитров;

X-ти наказателен състав – съдия Пламен Георгиев – Административен ръководител - председател на Районен съд–Хасково;

XI-ти граждански състав – съдия Стелла Моллова;

XII-ти граждански състав.

14. В Районен съд – Хасково образуваните дела се разпределят по видове, според техния характер, съобразно разпоредбите на чл. 80, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 5 от ПАС. Номерата на гражданските, административните и наказателните дела се получават автоматично от Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/.

15. Считано от 01.01.2017 година в Централизираната система за разпределение на дела, използвана в Районен съд – Хасково, а впоследствие в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, са заложени групи дела, съгласно чл. 20 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС, посочени в Приложение № 1-3, като са обособени и две

отделни нови групи дела, а именно „Наказателни дела по дежурство" и „Граждански дела по дежурство" (със заповед на административния ръководител - председател на съда, въз основа на решение на Общото събрание на съдиите в Районен съд – Хасково).

16. В Районен съд – Хасково, съгласно заповеди на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково, дежурните съдии се произнасят по постъпилите в периода на съответното дежурство искания, молби, заявления и преписки, както следва:

- искания по чл. 64, чл.64а и чл. 65 от НПК, жалби по чл. 61, ал. 3 от НПК;
- жалби по чл. 120, ал. 5 от НПК и по чл. 149, ал. 6 от НПК;
- искания по чл. 161, ал. 1 и ал. 2 от НПК, чл. 164, ал .3 от НПК, чл. 222 от НПК и чл. 223 от НПК;
- преписки, внесени по реда на чл. 3, ал. 1, б. "а" от УБДХ;
- искания по чл. 154, ал. 2 и ал. 3 от ЗЗдр.;
- искания по чл. 40, ал. 4 от ДОПК;
- искания по чл. 62, ал. 6 от Закона за кредитните институции;
- молби по чл. 130, ал. 3 и чл. 165, ал. 4 от СК;
- искания по чл. 126, ал. 2 от СК;
- заявления по чл. 49-52 от ЗН и чл. 61, ал. 1 от ЗН;
- производства по чл. 59 от ЗН;
- молби по чл. 29, ал. 4 от ГПК;
- искания по чл.146, ал.3 от НПК;
- искания по чл. 35, ал. 6, вр. ал. 7 от Закона за пазарите на финансови инструменти;
- искания по чл. 69, ал. 2 и ал. 5, вр. ал. 1 от НПК;
- искания по чл. 11 от ДОПК;
- искания по чл.11, ал.4 от Наредбата за реда на извършване и снемане на полицейска регистрация;
- производства по обжалване законността на задържането, образувани по реда на чл. 72, ал. 4 от Закона за МВР;
- в други случаи въз основа на изрична заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково или заместващия го.

17. Периодично се изготвя график на поседмичните дежурства на съдиите в Районен съд – Хасково, който се съгласува с магистратите и се утвърждава от Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

18.1. На основание чл. 9 от Закона за съдебната власт, разпределението по видове и докладчици на всички граждански и административни дела в Районен съд–Хасково, с изключение на заповедните производства и на делата, по които следва да се произнесе дежурен съдия, се извършва чрез внедрения

софтуерен продукт от Заместник - административния ръководител – заместник - председател на Районен съд – Хасково и Председател на Гражданско отделение на Районен съд – Хасково. При отсъствие или служебна ангажираност на Заместник - административния ръководител – заместник - председател на Районен съд – Хасково и Председател на Гражданско отделение на Районен съд – Хасково, разпределението се извършва от Председателя на Наказателно отделение на Районен съд – Хасково. При едновременно отсъствие или служебна ангажираност на Заместник - административния ръководител – заместник - председател на Районен съд – Хасково и Председател на Гражданско отделение на Районен съд – Хасково и Председателя на Наказателно отделение при Районен съд – Хасково, разпределението се извършва от Административния ръководител – председател на Районен съд – Хасково, а в случай на едновременното отсъствие или служебна ангажираност на всички изброени по - горе лица, разпределението се извършва от съдия, определен с нарочна заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд–Хасково или заместващия го.

18.2. От общия ред за разпределение на гражданските дела се изключват заповедните производства по чл.410 и чл.417, ал.1, т.1, 2, 4, 5, 7, 8 и 9 от ГПК, които съгласно чл. 9, ал. 3 от Закона за съдебната власт и действащите правила на Висшия съдебен съвет се регистрират, образуват и разпределят чрез Модула за централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела (МЦРЕОЗД), като в разпределението участват съдиите от Районен съд – Хасково, определени със заповед на Административния ръководител – председател на съда, да разглеждат съответния вид заповедни производства и включени в определената за целта група за разпределение в МЦРЕОЗД.

18.3. Разпределението на заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от ГПК се извършва централизирано чрез МЦРЕОЗД на принципа на случайния подбор между съдиите от районните съдилища, определени съобразно правилата за местна подсъдност по чл. 411, ал. 1 от ГПК, при спазване на чл. 9, ал. 3 от ЗСВ, като в разпределението участват съдиите от Районен съд – Хасково, определени със заповед на Административния ръководител – председател на съда, да разглеждат съответния вид заповедни производства и включени в определената за целта група за разпределение в МЦРЕОЗД.

19. На основание чл. 9 от Закона за съдебната власт, разпределението по видове и докладчици на <u>всички наказателни дела в Районен съд –Хасково</u>, с изключение на делата, по които следва да се произнесе дежурен съдия, както и постъпили искания по ЗЕС, се извършва на принципа на случайния подбор и според поредността на постъпването на делата, чрез внедрения софтуерен продукт от Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково. При отсъствие или служебна ангажираност на Административния ръководител – председател на Районен съд – Хасково, разпределението се

извършва от Председателя на Наказателно отделение при Районен съд-Хасково, а при едновременното отсъствие или служебна ангажираност на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково и на Председателя на Наказателно отделение при Районен съд-Хасково, разпределението се извършва от Заместник - административния ръководител – заместник - председател на Районен съд – Хасково и Председател на Гражданско отделение. В случай на едновременното отсъствие или служебна ангажираност на всички изброени по-горе лица, разпределението се извършва от съдия, определен с нарочна заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд–Хасково или заместващия го.

20. Разпределението на постъпили искания по ЗЕС се извършва според поредността на постъпването им, чрез внедрения софтуерен продукт от Административния ръководител – председател на РС – Хасково. При отсъствие на Административния ръководител – председател на РС – Хасково, разпределението на постъпилите искания по ЗЕС да се извършва от оправомощения със заповед на Административния ръководител да се произнася по тях в негово отсъствие – съдия Гроздан Грозев, а при тяхното едновременнно отсъствие – от съдия Иван Маринов. При едновременно отсъствие на Административния ръководител – председател на РС – Хасково, на съдия Грозден Грозев и на съдия Иван Маринов, разпределението на постъпили искания по ЗЕС се извършва от съдия Христина Жисова. При едновременно отсъствие на Административния ръководител - председател на РС – Хасково, на съдия Грозден Грозев, на съдия Иван Маринов, и на съдия Христина Жисова, разпределението на постъпили искания по ЗЕС се извършва от съдия, който е изрично оправомощен с нарочна заповед да се произнася по постъпилите искания.

21. Изключение от горния принцип за разпределение на гражданските и административните, както и наказателните дела в рамките на отделенията, правят исканията, молбите и преписките, постъпили в РС – Хасково, по които следва да се произнесе дежурен съдия. Разпределението на делата по дежурство се извършва на принципа на случайния подбор и според поредността на постъпването на делата, чрез внедрения софтуерен продукт от дежурния съдия, определен съгласно график на поседмичните дежурства на съдиите, утвърден от Административния ръководител – председател на РС – Хасково.

22. За разпределението на всяко дело внедреният софтуерен продукт генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и може да се види на интернет страницата на ВСС - http://webrand.justice.bg. Протоколът от извършения избор се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към делото, след което разпределящият връща делото на съдебния деловодител. Съдебният деловодител поставя делото в папка по реда на чл. 82 от ПАС и го докладва на съответния разпределен, съобразно принципа по чл.9 от ЗСВ, съдия за произнасяне.

23. В базата данни на Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ и по - специално в журнала се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим, както и датата и часът на всяко действие.

23.1. Софтуерът не позволява промяна на съдържанието или изтриване на данните и гарантира документалност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

23.2. Софтуерът позволява във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка относно броя на разпределените в съответната група дела, както и броя на делата, разпределени за всеки конкретен съдия.

23.3. Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват в базата данни на Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ и на хартиен носител.

23.4. В протокола се отразява номер на дело, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик/ случаен, по дежурства, ръчно определен или без участие на определени съдии/; име на определения докладчик, евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това, дата и час на електронното разпределение и се подписва от лицето, извършило разпределението, като се отбелязва неговото име и номера на заповедта, с която е оправомощен да извършва разпределението.

23.5. Извлечение от протокола, подписан от разпределящия, се прилага към всяко дело.

23.6. Всички функции по поддръжка и архивиране на информацията се извършват от специалисти и съответните отдели във ВСС и разработчика на внедрения софтуерен продукт.

V. ОСОБЕНИ ХИПОТЕЗИ НА ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

24. Не се образуват частни наказателни дела по: молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 НПК); по молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство; по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник; по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието "лишаване от свобода", като произнасянето се извършва в рамките на самото дело; по молби на граждани за отбелязвания в бюлетин за съдимост; по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 НК.

25. Не се образуват частни граждански дела: по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение; по молби за допускане

на обезпечение по висящ иск; по молби за отмяна на допуснато обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснато обезпечението; по искане за спиране на изпълнението на изпълнителни дела, образувани по актове, постановени по реда на чл. 417 ГПК; по частни жалби по чл. 413, ал. 1 и чл. 419, ал. 1 ГПК, подадени едновременно с възражението по чл. 423, ал. 1 ГПК; по искания от НБПП; по молби за освобождаване от държавни такси и разноски; по молби за удостоверяване наличие/липса на висящи производства срещу молителя; по частни жалби срещу определение по чл. 248 ГПК, когато има постъпила въззивна жалба срещу решението; по молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение; в случаите на обезсилване на решението за изплащането на уравненията на дяловете и обезсилване на решение по чл. 362, ал. 2 ГПК, както и по всички молби по вече образувани дела.

26. Частни наказателни и частни граждански дела се образуват в случаите по чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от Правилника за администрация в съдилищата - т. 24 и т. 25 от Правилата, само ако първоначалното дело е изгубено или унищожено.

27. В случаите на чл.384 а, ал. 1 от НПК, споразумението и съответните материали към него се отделят и се образува в ново дело – НОХД - споразумение. Като начален документ за образуване на делото се ползва споразумението, а същото се разпределя между всички съдии от „Наказателно отделение" при Районен съд –Хасково, без участието на съдията - докладчик по първоначално образуваното наказателно от общ характер дело по внесения обвинителен акт. След приключване на делото, образувано по внесеното споразумение, същото се прилага незабавно към първоначално образуваното въз основа на обвинителния акт НОХД и то се докладва на съдията - докладчик.

28. На основание чл. 80, ал. 7 от Правилника за администрацията в съдилищата, когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на същия съд, то се образува под нов номер и се разпределя по реда на случайния подбор съобразно действащите правила за разпределение на делата.

29. В случаите на чл. 60, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата, след изтичане на срока за съхранение и унищожаване на делото, ако съделителите внесат депозита, делото се образува под нов номер.

30. При образуване на дело по чл.422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип, съобразно настоящите вътрешни правила.

31. В случаите, когато в разпределението на делото участват всички съдии в рамките на отделението и не е налице особена хипотеза за изключване на някой от тях, се използва разпределение при опция „автоматично". Програмният продукт, освен автоматичния избор на докладчик по делото, дава

и други опции за избор, в зависимост от спецификата на делото: "ръчно" (ако има законово или обективно основание, някое дело да бъде разпределено на определен магистрат или да се направи избор между определени магистрати); "без участие" в избора (ако има законово или обективно основание при избора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати) и „по дежурство". При разпределение на делата е задължително попълване на полето „Регистрационен входящ №" и дата на подаване на книжата, по които се образува делото. След като са въведени всички необходими данни, е възможно да се направи избор.

32. При наличието на особена хипотеза за изключване на някой от съдиите от разпределението на делата или за посочването на конкретен докладчик, имената им се посочват от разпределящия, като задължително се посочва и конкретната причина за това.

Прилагане на подбора чрез опция „ определен" („ръчно").

33. При отмяна на определение за прекратяване на делото, след връщането му делото продължава под същия номер и се докладва на същия съдия-докладчик. По дела, по които по реда на инстанционния контрол, е отменено определението за прекратяване на производството по делото и същото е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия от същия състав на съда, не се образува ново дело, а същото продължава под същия номер и се разглежда от първоначално определения, на принципа на случайното разпределение на делата, съдия-докладчик. При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото поради неправилното му администриране, при последващо внасяне на делото в съда, същото се разпределя на първоначално определения съдия – докладчик.

34. След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл.42, ал. 2 и ал. 3 от НПК (определяне на подсъдност и подведомственост) и на чл. 248 от НПК, чл. 248а от НПК и чл. 249 от НПК (прекратяване на съдебното производство от съда, респ. съдията - докладчик), чл. 288, ал. 1 от НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор), както и при прекратяване на съдебното производство по наказателните дела, образувани въз основа на внесени постановления от прокурора с предложение за освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание по чл. 78а от НК, повторно внесеното в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия-докладчик. Тези случаи се отчитат в отделна графа в статистическите формуляри, както и се отразяват от алгоритъма в съответния софтуер/модул за случайно разпределение на делата.

35. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделените искове се разпределя на първоначално определения докладчик.

36. При постъпване на ЧНД по реда на чл.251г от ЗЕС, делото се разпределя на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково, а при негово отсъствие - на оправомощените с негова заповед съдии, да се произнасят по тях, а при тяхното едновременно отсъствие - на съдията, който бъде изрично оправомощен с нарочна заповед, да се произнася по постъпилите искания по ЗЕС.

Прилагане на подбора чрез опция „без участие" и изключване на определен съдия от разпределението

37. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията - докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

38. При определяне на съдия - докладчик по НОХД, образувано в случаите по чл. 384а от НПК от списъка на възможните при разпределението се изключва съдията – докладчик, определен по делото, образувано по първоначално внесения обвинителен акт.

39. При наличие на законово или обективно основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото, като преценката за наличие на горепосочените обстоятелства се прави от Административния ръководител – председател, Зам. на административния ръководител – зам.председател, или определен с изрична заповед съдия, и се отразява изрично в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/.

40. Във всички останали случаи, в които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

Прилагане на подбора чрез опция „ по дежурство"

41. Тази опция се прилага, когато е необходимо дежурните съдии да се произнасят по постъпилите в периода на съответното дежурство искания, молби, заявления и преписки, подробно описани в т.16. Графикът на поседмичните дежурства на съдиите в Районен съд – Хасково се утвърждава със заповед на административния ръководител на съда и представлява неразделна част от съответната заповед за разпределение на съставите в съда. Дежурните съдии се произнасят по постъпилите в периода на съответното дежурство искания, съгласно заповедта на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково, като за целта системният администратор въвежда в меню „Номенклатури", подменю „Дежурства", периодите на дежурство на съдиите. В програмния продукт за разпределение на делата в групи "Граждански дела по дежурство" и

„Наказателни дела по дежурство" при разпределението на дела, при избора на съдия-докладчик по делото, участва само дежурният съдия за периода.

Повторно разпределение на вече разпределено дело

42. По производства, образувани по реда на чл. 68, ал. 6, чл. 306, чл. 309 и чл. 414 от НПК, както и по искания за отмяна на местно и общодържавно издирване на лица, се произнася съдията-докладчик, а в случай че този съдия отсъства за продължително време или е напуснал РС – Хасково– съдия, определен на принципа на случайния подбор чрез ЕИСС от Административния ръководител - председател на РС – Хасково или от заместващия го.

43. По искания за отмяна на допуснато обезпечение по чл.390 от ГПК се произнася съдията-докладчик, който е допуснал това обезпечение, а в случай, че този съдия отсъства за продължително време или е напуснал РС – Хасково – съдия, определен на принципа на случайния подбор чрез Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ от Председателя на Гражданско отделение на РС–Хасково или от заместващия го.

44. При самоотвод на съдия-докладчик или при уважен отвод на съдия-докладчик делото подлежи на повторно разпределение на принципа на случайния подбор чрез Единната информационна система на съдилищата, измежду останалите съдии от съответното отделение, определени да разглеждат съответния вид дела, при спазване на т. 56 и т. 57 от настоящите вътрешни правила. В преразпределението не участва съдията, направил самоотвод или чийто отвод е уважен. Основанието за повторното разпределение се отразява в ЕИСС, като към делото се прилага протоколът от извършеното преразпределение.

45. При необходимост от смяна на съдията-докладчик по други обективни причини, извън случаите на отвод или самоотвод, повторното разпределение се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата, измежду съдиите от съответното отделение, определени да разглеждат съответния вид дела, при наличие на обективно основание. В акта се посочват конкретните фактически и правни основания за смяната на съдията-докладчик. Повторното разпределение се документира в ЕИСС, като към делото се прилага протоколът от извършения избор. Когато приложимият процесуален закон или Единната методика предвиждат специален ред за определяне на нов съдия-докладчик, прилага се този ред.

46. В случай, че е допусната техническа или фактическа грешка при разпределението (например грешно избрана група, вид дело или номер на делото, което е разпределено), която грешка е установена след като е извършено разпределението на делото, то може да бъде преразпределено като се използва опцията „преразпределение". В този случай задължително се посочват причините за преразпределение на делото.

47. В случай, че е сгрешен видът или групата на делото, се извършва преразпределение, като се въвежда коректната информация за вида и групата на делото, след което се избира съдия-докладчик чрез опцията „автоматичен избор", освен ако е налице друго изрично предвидено в закона или Единната методика основание.

48. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела подлежат на прекратяване.

49. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

50. В случаите, когато по време на отсъствие за повече от един работен ден на съдията-докладчик по дело, което е образувано по дежурство, постъпят молби или доказателства, изискващи произнасяне по делото и предвид кратките срокове за това, същото се преразпределя на съдията, който е определен за дежурен към момента на постъпване на тези молби и доказателства, съобразно утвърдения от Административния ръководител график за дежурство. Преразпределението се извършва при съответно приложение на т. 21 от Вътрешните правила.

При отвод на съдията-докладчик по дело, което е образувано по дежурство, същото се преразпределя на съдията, който е определен за дежурен в следващата дежурна смяна, съобразно утвърдения от Административния ръководител график за дежурство при съответно приложение на т. 21 от Вътрешните правила. При отсъствие в този период на съдията, определен за дежурен в следващата дежурна смяна, или при липса на утвърден за следващия период график за дежурство, делото се преразпределя с използване на опцията „автоматично" измежду всички съдии в РС – Хасково, разглеждащи по дежурство дела от съответния вид, които са на работа към момента на преразпределение.

51. При повторно внасяне за разглеждане в съда на производства образувани по реда на чл.213 ал.3 от НПК, по чл. 243, ал.3 от НПК, чл.244, ал. 5 от НПК, производства по чл. 111, ал. 3 от НПК, и по чл.417 ал.2 от НПК или наказателни дела по т. 16 от тези Правила, образувани и разглеждани по дежурство, по които първоначално определеният съдия при Районен съд – Хасково се е произнесъл с определение за прекратяване на производството и връщане на преписката за окомплектоването й, делата се образуват под нов номер и се разпределят на същия докладчик. В случаите, когато на съдията - докладчик предстои да ползва платен годишен отпуск, поради кратките процесуални срокове за произнасяне, предвидени в НПК, наказателните дела по група 29 шифър 3150 - производства по чл.111, ал. 3 от НПК, се разпределят между съдиите от „Наказателно отделение", които са на работа. При

отсъствие, към момента постъпване на делото, след окомплектоване на преписката, на дежурния съдия, прекратил съдебното производство в хипотезата на дела по т. 16 от Правилата, то се разпределя на дежурния съдия към момента на внасянето му, съгласно одобрения График за дежурствата в РС – Хасково за съответния период.

52. Повторно разпределение на заповедни дела

(1) Повторно разпределение на вече разпределено заповедно дело се извършва при отвод или при смяна на съдията-докладчик, въз основа на съдебен акт или акт на административния ръководител – председател на Районен съд – Хасково, при условията и по реда на чл. 10 от Правилата за разпределение на делата по реда на чл. 9, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

(2) Повторното разпределение се извършва чрез Модула за централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела (МЦРЕОЗД), на принципа на случайния подбор между съдиите, включени в съответната група за разпределение, а по изключение – на определен съдия, съобразно съдебния акт или акта на административния ръководител по ал. 1.

(3) Когато повторното разпределение се налага поради смяна на съдията-докладчик, то се извършва в отделна, специално създадена за целта група, така че да не оказва влияние върху разпределението на новопостъпилите дела.

(4) При връщане на заповедно дело за разглеждане от друг съдебен състав първоначалният съдия-докладчик не участва в повторното разпределение, което се извършва на принципа на случайния подбор, при спазване на чл. 10, ал. 4 от Правилата на Висшия съдебен съвет.

(5) Повторното разпределение се отразява в МЦРЕОЗД, като се осигуряват документирането на основанието за извършването му, проследимостта на действията и възможността за последваща проверка съобразно изискванията на действащите правила на Висшия съдебен съвет.

Други хипотези на изключение от принципа на случайно разпределение на делата

53. По производства, образувани след връщането им от по-горна инстанция, произнесла се по спор за подсъдност, че Районен съд-Хасково е компетентният да разгледа делото - за докладчик се определя съдията, изпратил делото по подсъдност на друг съд или повдигнал спора за подсъдност, който съдия е бил определен на принципа на случайния подбор по програмния продукт на ВСС за разпределение съответно на граждански или наказателни дела.

VI. ИЗКЛЮЧВАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА СЪДИИ В СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

54. При напускане или дълготрайно отсъствие, или при командироване на съдия от РС – Хасково в друг орган на съдебната власт, и в случай на встъпване в длъжност на нов съдия и попълване на освободената щатна бройка или командироване на друг съдия в РС - Хасково, със заповед на Административния ръководител - председател, делата на напусналия или отсъстващия съдия могат да бъдат преразпределени на постъпилия съдия чрез използване на опция «ръчно разпределение» след съгласуване с Общото събрание на съдиите на Районен съд – Хасково.

55. В случаите на отсъствие на съдия, изключването му от Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ става само въз основа на издадена заповед от Административния ръководител - председател на РС – Хасково. Разпределението на делата се извършва без участието на този съдия, по конкретно определени групи и за конкретно определен период, като при изключването му във внедрения софтуерен продукт изрично се посочват, като основание за изключване, номерът и датата на заповедта на административния ръководител.

56. В случаите на отвод или самоотвод на съдия-докладчик, делото се преразпределя чрез програмния продукт за случайно разпределение на делата измежду останалите съдии от отделението, определени да разглеждат съответната материя, на принципа на случайния подбор и при спазване на Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата и настоящите вътрешни правила. В преразпределението не участва съдията, направил самоотвод или чийто отвод е уважен. Делото продължава под първоначално образувания си номер.

57. В случаите на отвод или самоотвод на всички съдии от съответното отделение се прилагат правилата на Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата и съответният процесуален закон, както следва:

(1) При отвод или самоотвод на всички съдии от Гражданското отделение, делото не се преразпределя на съдии от Наказателното отделение, а се прилага редът по чл. 23, ал. 3 от Гражданския процесуален кодекс.

(2) При отвод или самоотвод на всички съдии от Наказателното отделение делото не се преразпределя на съдии от Гражданското отделение, а се прилага редът по чл. 43, т. 3 от Наказателно-процесуалния кодекс.

В случаите на изпращане на делото на друг равен по степен съд изпращането се извършва въз основа на съответния съдебен акт и при спазване на приложимия процесуален закон, като информацията за изпращането се отразява в Единната информационна система на съдилищата.

VII. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

58. Процедурата на разпределение на делата се документира, като за всяко дело разпределящият делата изготвя и отпечатва протокол. Протоколът отразява номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по

който се извършва изборът на докладчик (автоматично, по дежурство, ръчно или без участие на определени съдии); име на определения докладчик и състав; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; дата и час на електронното разпределение. При допусната техническа грешка от разпределящия, след извършен случаен избор, делото се преразпределя по реда на т. 47 от вътрешните правила, като в архива на програмата се отбелязва причините за новия избор. Всички протоколи се подписват от извършващия разпределението с КЕП и се прилагат и съхраняват като първа страница по образуваното дело.

59. За разпределението на всяко дело Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и може се види на интернет страницата на ВСС - http://webrand.justice.bg.

60. След приключване на календарната година, в първия работен ден на следващата календарна година, системният администратор на Районен съд – Хасково задава период на изравняване на броя разпределени дела за една календарна година (от 1 януари до 31 декември).

Настоящите Вътрешни правила за разпределяне на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор влизат в сила от 18.11.2026 г. и отменят утвърдените със Заповед № АД - 125/30.06.2025 г. на Административния ръководител – председател на Районен съд – Хасково.

Утвърдени със Заповед № АД – 196/18.11.2026 г.
на Административния ръководител–председател
на Районен съд – Хасково